

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения

«Казачинско-Ленская центральная районная больница»

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач МБУЗ «Казачинско-Ленская ЦРБ»

Н.В. Кичайкина

«02» «07» 2012 г.

М.П.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ медицинской сестры по физиотерапии

1. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности медицинской сестры по физиотерапии:

2. К профессиональной деятельности по специальности допускается лицо, получившее медицинское образование по специальности «Сестринское дело» или среднее медицинское образование по специальностям «Лечебное дело», или среднее медицинское образование по специальностям «Акушерское дело» и сертификат по специальности «Физиотерапия».

3. Медицинская сестра относится категории специалистов.

4. Медицинская сестра по физиотерапии назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Медицинская сестра по физиотерапии непосредственно подчиняется старшей медицинской сестре поликлиники.

5. Медицинская сестра по физиотерапии должна: знать законы Российской Федерации, основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан и иные нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения; директивные документы определяющие деятельность учреждения; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность учреждения здравоохранения; систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинского учреждения; санитарно-гигиенический и противоэпидемиологический режим кабинета; систему взаимодействия лечебно-профилактического учреждения с учреждениями санитарно-эпидемиологического профиля; мероприятия по профилактике заболеваний; причины, механизмы развития, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм; основные и дополнительные методы обследования; организацию лекарственного обеспечения, нормативные документы, регламентирующие фармацевтический порядок в медицинском учреждении; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы диспансеризации, организации медико-социальной помощи населению и экспертизы нетрудоспособности; основы организации медицинской и социальной реабилитации; виды, формы и методы реабилитации; основы медицины катастроф; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по производственной санитарии, охране труда и пожарной безопасности.

6. В своей работе руководствуется официальными документами по выполняемому разделу работы, приказами, распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, настоящей должностной инструкцией.

II. Должностные обязанности

1. Основной задачей медицинской сестры по физиотерапии является проведение лечебно-профилактических, лечебных, реабилитационных мероприятий, назначенных врачом.
2. Проводить подготовительную работу к приему пациентов: подготовку рабочего места, проверку необходимого оборудования, медикаментов и медицинской документации, пополнение бланкотеки, проводит сбор анамнеза, оказывает доврачебную помощь при неотложных состояниях в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями.
3. Контролировать наличие необходимого медицинского инструментария, проверяя исправность аппаратуры и средств оргтехники.
4. Знать и соблюдать правила эксплуатации медицинской техники, инструментария и оборудования, а так же бережно относиться к имуществу Работодателя. Содержать медицинскую технику и оборудование в чистоте и исправном состоянии.
5. Перед началом работы убедиться в исправности аппаратуры и оборудования, в случае обнаружения какой-либо неполадки докладывает непосредственному руководителю и делает соответствующую запись в контрольно-техническом журнале.
6. Устранять простейшие неисправности в работе аппаратов.
7. Обеспечивать инфекционную безопасность (соблюдать правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, асептики, правильно хранить, обрабатывать, стерилизовать и использовать изделия медицинского назначения).
8. Своевременно и качественно выполнять профилактические и лечебно-профилактические процедуры, назначенные врачом.
9. Объяснять и помогать пациентам во время подготовки и проведению процедур.
10. Выписывать требования на медикаменты, перевязочный материал, замену вышедшего из строя оборудования и получать их у старшей медицинской сестры поликлиники.
11. Обеспечивать хранение, учет лекарственных средств общего списка.
12. Вводить лекарственные препараты, противошоковые средства (при анафилактическом шоке) больным по жизненным показаниям (при невозможности своевременного прибытия врача к пациенту) в соответствии с установленным порядком при данном состоянии.
13. Вести контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в кабинете.
14. Выполнять основы инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала.
15. Осуществлять строгое соблюдение СанПиН по сбору и утилизации медицинских отходов.
16. Знать санитарные правила и нормы (СанПиН), дополнения и изменения к ним, условия стерилизации инструментов и материалов, по профилактике и предупреждению постинфекционных осложнений, гепатита, ВИЧ –инфекции.
17. Взаимодействовать с коллегами и сотрудниками других служб в интересах пациента.
18. Вести контроль за работой младшего медицинского персонала.
19. Вести установленную учетно-отчетную документацию.
20. Проводить санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни среди населения.
21. Выполнять правила по охране труда и технике безопасности с ежегодным инструктажем на рабочем месте.
22. Участвовать в проведении тренировочных занятий согласно плану и приказам главного врача больницы.
23. Периодически проходить медицинские осмотры в соответствии с действующими правилами.

24. Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
25. Сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в отделении об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления).
26. Четко действовать при возникновении в отделении аварийных ситуаций (в случае пожара, знать правила пользования средствами пожаротушения) согласно инструкциям и распоряжениям непосредственному или вышестоящему руководителю
27. Строго соблюдать Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011г. № 323-ФЗ ст. 73. (медицинскую тайну, деонтологию).
28. Сообщать уполномоченному должностному лицу медицинской организации информацию, предусмотренную частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года, № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона.

III. Права

Медицинская сестра по физиотерапии имеет право:

- 3.1.Получать необходимую информацию для выполнения своих профессиональных обязанностей от старшей медсестры поликлиники, главной медсестры ЦРБ.
- 3.2.Овладевать смежной специальностью.
- 3.3.Принимать участие в совещаниях (собраниях) при обсуждении работы физиотерапевтического отделения.
- 3.4.Требовать от посетителей соблюдения правил внутреннего распорядка поликлиники.
- 3.5.Давать указания и контролировать работу младшего медицинского персонала кабинета функциональной диагностики.
- 3.6.Повышать свою квалификацию на рабочем месте, курсах усовершенствования в установленном порядке.

IV. Ответственность

Медицинская сестра по физиотерапии несет ответственность за:

- 1.своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.
- 2.Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказом, распоряжений и поручений руководства учреждения, действующих нормативно- правовых актов по своей специальности.
- 3.Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.
- 4.Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно – правовыми документами.
- 5.Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.
- 6.Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.
- 7.За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства

Российской

Федерации.

8. За причинение материального ущерба - в пределах действующего трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.

9. За ошибки при выполнении медицинских мероприятий, повлекшие за собой тяжкие последствия для жизни пациентов, - в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

10. Медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:

а) принимать от организаций, занимающиеся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптекных организаций (их представителей, иных физических юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно – компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, с вязи с осуществлении медицинским работником педагогической или научной деятельностью, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств проводимых компаний, представителей компаний;

б) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

в) представлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

г) осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставления информации, предусмотренную частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года, № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона;

д) выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а так же на рецептурных бланках, па которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

11. Обеспечивает учет и хранение медицинской документации, а также бланков специального учета.

ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ИЗУЧИЛ(А).

ОБЯЗУЮСЬ ВЫПОЛНЯТЬ ЕЕ СО ВСЕЙ МЕРОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

Дата 1.07.12
Ф.И.О. Кармолова Ирина Михайловна
Подпись Свои

Дата 9.12.13
Ф.И.О. Левина Елена Семеновна
Подпись Левина

Дата 02.07.12
Ф.И.О. Визматкина Н.М. Тарих