

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения
«Казачинско-Ленская центральная районная больница»

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
МБУЗ «Казачинско-Ленская ЦРБ»
Н.В.Кичайкина
"11" 2023 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
медицинской сестры процедурной психонаркологического отделения

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности медицинской сестры процедурной:

2. Медицинская сестра относится к категории специалистов.

3. К профессиональной деятельности по специальности допускается лицо, получившее медицинское образование по специальности «Сестринское дело» или среднее медицинское образование по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело» и сертификат по специальности «Сестринское дело».

4. Медицинская сестра процедурная назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Медицинская сестра процедурная непосредственно подчиняется врачу – психиатр- наркологу, старшей медицинской сестре отделения.

5. Медицинская сестра должна: знать законы Российской Федерации, основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан и иные нормативные правовые акты по вопросам здравоохранения; директивные документы определяющие деятельность учреждения; статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность учреждения здравоохранения; систему инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала медицинского учреждения; санитарно- гигиенический и противозoonиологический режим кабинета; систему взаимодействия лечебно-профилактического учреждения с учреждениями санитарно-эпидемиологического профиля; мероприятия по профилактике заболеваний; причины, механизмы развития, клинические проявления, методы диагностики, осложнения, принципы лечения и профилактики заболеваний и травм; основные и дополнительные методы обследования; организацию лекарственного обеспечения, нормативные документы, регламентирующие фармацевтический порядок в медицинском учреждении; медицинскую этику; психологию профессионального общения; основы диспансеризации, организации медико-социальной помощи населению и экспертизы нетрудоспособности; основы организации медицинской и социальной реабилитации; виды, формы и методы реабилитации; основы медицины катастроф; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по производственной санитарии, охране труда и пожарной безопасности.

6. В своей работе руководствуется официальными документами по выполняемому разделу работы, приказами, распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, настоящей должностной инструкцией.

2.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Осуществлять все этапы сестринского процесса при уходе за пациентами.

2. Вести установленную первичную медицинскую документацию (процедурные листы), и другую учетно – отчетную документацию.

3. Своевременно и точно выполнять назначения лечащего врача; в случае невыполнения назначений, независимо от причины, немедленно докладывать об этом лечащему врачу.

4. Наблюдать за состоянием каждого пациента. О выявленных изменениях докладывать лечащему врачу.

5. Сообщать врачу или заведующему отделением, о всех обнаруженных тяжелых осложнениях и заболеваниях пациентов, осложнениях, возникших в результате проведения медицинских манипуляций или о случаях нарушения внутреннего распорядка в отделении.

6. Производить отбор крови из вены для биохимических исследований и отправлять ее в лабораторию.

7. Вводить лекарственные препараты, противошоковые средства (при анафилактическом шоке) больным по жизненным показаниям (при невозможности своевременного прибытия врача к пациенту) в соответствии с установленным порядком при данном состоянии.

8. Осуществлять строгое соблюдение Сан-Пина по сбору и утилизации медицинских отходов.

9. Обеспечивать строгое соблюдение всех правил асептики и антисептики в кабинете при проведении процедур.

10. Знать санитарные правила и нормы (Сан-ПиН), дополнения и изменения к ним, условия стерилизации инструментов и материалов, по профилактике и предупреждения постинфекционных осложнений, гепатита, ВИЧ –инфекции.

11. Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в отделении, правила асептики и антисептики, условий стерилизации материалов, предупреждающих постинфекционные осложнения, гепатит, ВИЧ –инфекции.

12. Обеспечивать санитарно-гигиеническое содержание процедурного кабинета.

13. Обеспечивать хранение, строгий учет и списание лекарственных препаратов, спиртосодержащих растворов, изделия медицинского назначения подлежащих предметно-количественному учету.

14. Обеспечивать хранение, строгий учет и списание лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, в том числе наркотические, психотропные, ядовитые и сильнодействующие, дорогостоящие, списка А и Б лекарственных средств, а так же лекарственные средства общего списка в специальных шкафах (сейфах).

15. Своевременно составлять требования на необходимые медикаменты, перевязочные и расходные материалы и получать их у старшей медицинской сестры отделения.

16. Выполнять основы инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала.

17. Исполнять распоряжения старшей медицинской сестры отделения, заведующего отделением и руководства лечебного учреждения.

18. Не покидать своего рабочего места без разрешения старшей сестры отделения или лечащего врача.
19. Соблюдать правила эксплуатации медицинской техники, инструментария и оборудования; содержать медицинскую технику в чистоте и исправном состоянии.
20. Периодически проходить медицинские осмотры в соответствии с действующими правилами.
21. Руководить работой младшего медицинского персонала, контролировать выполнение им правил внутреннего трудового распорядка ЦРБ.
22. Повышать свои профессиональные навыки путем участия в конференциях, учебах, тренировочных занятиях.
23. Знать и строго соблюдать санитарные нормы и правила по своей специальности.
24. Соблюдать правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности на рабочем месте
25. Соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты, проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
26. Сообщать непосредственному или вышестоящему руководителю о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем в отделении об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления).
27. Четко действовать при возникновении в отделении аварийных ситуаций (в случае пожара, знать правила пользования средствами пожаротушения) согласно инструкциям и распоряжениям непосредственному или вышестоящему руководителю.
28. Участвовать в проведении тренировочных занятий согласно плану и приказам главного врача больницы.
28. Строго соблюдать Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011г. № 323-ФЗ ст. 73. (медицинскую тайну, деонтологию).

3.ПРАВА

Медицинская сестра процедурная имеет право:

1. Получать необходимую информацию для выполнения своих профессиональных обязанностей от лечащего врача, старшей медицинской сестры отделения, главной медицинской сестры ЦРБ.
2. Овладевать смежной специальностью.
3. Принимать участие в совещаниях (собраниях) при обсуждении работы отделения
4. Требовать от посетителей соблюдения правил внутреннего распорядка отделения.
5. Повышать свою квалификацию на рабочем месте, курсах усовершенствования в установленном порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Медицинская сестра процедурная несет ответственность:

1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказом, распоряжений и поручений руководства учреждения, действующих нормативно - правовых актов по своей специальности.

3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

4. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно – правовыми документами.

5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

6. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.

7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

8. За причинение материального ущерба - в пределах действующего трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.

9. За ошибки при выполнении медицинских мероприятий, повлекшие за собой тяжкие последствия для жизни пациентов, - в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

10. За четкое и своевременное выполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией и правилами внутреннего трудового распорядка ЦРБ.

11. Медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:

а) принимать от организаций, занимающиеся разработкой, производством и(или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно – компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, с вязи с осуществлении медицинским работником педагогической или научной деятельностью, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств проводимых компаний, представителей компаний);

б) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

в) представлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

г) осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставления информации, предусмотренную частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года, № 61-

ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 настоящего
Федерального закона;

12. Обеспечивает учет и хранение медицинской документации, а также бланков
специального учета.

Согласовано:

юрисконсульт

«11» 12 2013 г.



Е.В. Овчарова

ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ИЗУЧИЛ(А).
ОБЯЗУЮСЬ ВЫПОЛНЯТЬ ЕЕ СО ВСЕЙ МЕРОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

ПОДПИСЬ _____

«11» 12 2013 г.

Ф.И.О. Тришуккина Людмила Владимировна
ПОДПИСЬ ЛМ

«11» 12 2013 г.

Ф.И.О. Волникова Ирина Георгиевна
ПОДПИСЬ ИГ

«12» 12 2013 г.

Ф.И.О. Боркина Татьяна Владимировна
ПОДПИСЬ ТВ

«13» 12 2013 г.

Ф.И.О. Якушова Ольга Алексеевна
ПОДПИСЬ ОА

«___» _____ 200 г.

Ф.И.О. _____
ПОДПИСЬ _____

ПОДПИСЬ _____

«___» _____ 200 г.

Ф.И.О. _____
ПОДПИСЬ _____

«___» _____ 200 г.

Ф.И.О. _____
ПОДПИСЬ _____

«___» _____ 200 г.

Ф.И.О. _____
ПОДПИСЬ _____

«___» _____ 200 г.

Ф.И.О. _____
ПОДПИСЬ _____