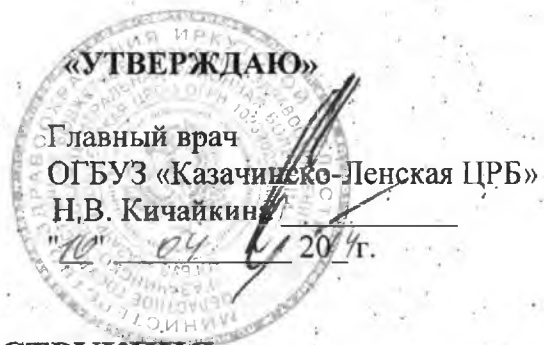


**Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Казачинско-Ленская центральная районная больница»**



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ФЕЛЬДШЕРА
ФЕЛЬДШЕРСКО-АКУШЕРСКОГО ПУНКТА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность фельдшера фельдшерско-акушерского пункта.
- 1.2. К профессиональной деятельности по специальности допускается лицо, получившее среднее медицинское образование по специальности "Лечебное дело" и сертификат по специальности «Лечебное дело».
- 1.3. Фельдшер фельдшерско-акушерского пункта назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения здравоохранения в соответствующим с действующим законодательством Российской Федерации. Фельдшер фельдшерско-акушерского пункта непосредственно подчиняется заведующему фельдшерско-акушерского пункта –фельдшеру.
- 1.4. Фельдшер фельдшерско-акушерского пункта должен знать: основы законодательства РФ о здравоохранении; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждений здравоохранения; основы организации лечебно-профилактической помощи в больницах и амбулаторно-поликлинических учреждениях, скорой и неотложной медицинской помощи, службы медицины катастроф, санитарно-эпидемиологической службы, лекарственного обеспечения населения и ЛПУ; теоретические основы, принципы и методы диспансеризации; организационно-экономические основы деятельности учреждений здравоохранения и медицинских работников в условиях бюджетно-страховой медицины; основы социальной гигиены, организации и экономики здравоохранения, медицинской этики и деонтологии; правовые аспекты медицинской деятельности; общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики функционального состояния органов и систем человеческого организма; этиологию, патогенез, клиническую симптоматику, особенности течения, принципы комплексного лечения основных заболеваний; правила оказания неотложной медицинской помощи; основы экспертизы временной нетрудоспособности и медико-социальной экспертизы; основы санитарного просвещения; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 1.5. В своей работе руководствуется официальными документами по выполняемому разделу работы, приказами, распоряжениями вышестоящих органов и должностных лиц, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

- 2.1. Основной задачей фельдшера фельдшерско-акушерского пункта является проведение лечебно-профилактической, диагностической, диспансерной, консультативной помощи и санитарно-просветительной работы среди населения в соответствии с Положениями о фельдшерско-акушерском пункте и его должностных лицах.

- 2.2. Составлять и представлять на утверждение план работы ФАП в установленном порядке.
- 2.3. Оказывать первичную доврачебную медико – санитарную помощь населению на территории деятельности ФАП: вести амбулаторный прием на ФАП; обследование и лечение согласно стандартам и порядку оказания медицинской помощи, посещать больных на дому; оказывать первую неотложную медицинскую помощь при острых заболеваниях и несчастных случаях (ранения, кровотечения, отравления и др.) с последующим вызовом врача к этому больному (пострадавшему) или направлять его в соответствующее ближайшее ЛПУ, независимо от ведомственной подчиненности, сопровождая больного случаях лично.
- 2.4. Подготавливать больных к приему врачом на ФАП. Проводить диспансеризацию населения, вести карты «Д» наблюдения взрослого и детского населения.
- 2.5. Выполнять врачебные назначения по лечению, диспансеризации, обследованию.
- 2.6. Разъяснять пациенту способы и порядок подготовки к лабораторным, инструментальным и аппаратным исследованиям, правила приема лекарственных препаратов.
- 2.7. Проводить лечебный массаж и физиотерапевтические процедуры (при наличии соответствующей аппаратуры и специализации), профилактические прививки взрослого и детского населения; противоэпидемические и противопаразитарные мероприятия; подворовые обходы:
- по эпидемическим показаниям с целью выявления инфекционных больных, контактных с ними лиц и подозрительных на инфекционные заболевания;
 - с целью раннего выявления онкологических заболеваний.
- 2.8. Своевременно направлять больных, нуждающихся во врачебной медицинской помощи, в соответствующие лечебно-профилактические учреждения.
- 2.9. Вести санитарно-просветительную работу среди населения с целью раннего выявления заболеваний относящихся к социально значимым
- 2.10. Проводить анализ заболеваемости на прикрепленной территории.
- 2.11. Анализировать основные показатели здоровья на закрепленной территории, (рождаемость, смертность), смертность: от сердечно-сосудистых заболеваний, в трудоспособном возрасте.
- 2.12. Обеспечивать 100% диспансеризацию детей до года.
- 2.13. Организовывать ФГО населения.
- 2.14. Своевременно осуществлять посещения на дому маломобильных пациентов, инвалидов и других граждан населения.
- 2.15. Знать и соблюдать правила эксплуатации медицинской техники, инструментария и оборудования, а так же бережно относиться к имуществу Работодателя. Содержать медицинскую технику и оборудование в чистоте и исправном состоянии. Своевременно подавать заявку на необходимую медицинскую технику и изделия медицинского назначения.
- 2.16. Перед началом работы убедиться в исправности аппаратуры и оборудования, в случае обнаружения какой-либо неполадки докладывать непосредственному руководителю и делать соответствующую запись в контрольно-техническом журнале.
- 2.17. Обеспечивать медицинскую помощь детям в детских яслях, садах, яслях-садах, школах, расположенных на территории деятельности ФАП и не имеющих в своих штатах соответствующих средних медицинских работников, контролировать соблюдение санитарно – противоэпидемиологического режима.
- 2.18. Участвовать в текущем санитарном надзоре за объектами санитарного надзора. Сообщать в установленном порядке соответствующим учреждениям здравоохранения района о выявленных санитарных нарушениях, инфекционной, паразитарной и профессиональной заболеваемости и отравлениях на территории деятельности ФАП с заполнением экстренных извещений.
- 2.19. Выдавать больничные листы, справки и другие документы медицинского характера в установленном порядке (при наличии лицензии и сертификата). Знать вопросы экспертизы временной нетрудоспособности.
- 2.20. Составлять и представлять планы и отчеты о своей деятельности, вести учетно-отчетную документацию, согласно нормативной документации, приказов Министерства здравоохранения Российской Федерации и Иркутской области и локальными приказами по ЦРБ. Ежедневно вести дневники приема, патронажа с еженедельным предоставлением в организационно – методический отдел.
- 2.21. При выполнении ФАП функций аптечного пункта заведующий ФАП - фельдшеру осуществлять продажу населению готовых лекарств, предметов санитарии и гигиены и предметов ухода за больными.

- 2.22. При отсутствии в штате ФАП других средних медицинских работников (акушерки и патронажной медицинской сестры) заведующий ФАП – фельдшеру выполнять их обязанности и пользоваться их правами, предусмотренными должностными инструкциями об указанных должностных лицах.
- 2.23. Руководить работой, вести контроль за персоналом ФАП, проводить экспертизу медицинской документации.
- 2.24. Выписывать рецепты на лекарственные препараты и соблюдать фармацевтический порядок получения, хранения и использования лекарственных средств.
- 2.25. Обеспечивать хранение, учет и списание лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, в том числе наркотические, психотропные, ядовитые и сильнодействующие, дорогостоящие, списка А и Б лекарственных средств, а так же лекарственные средства общего списка.
- 2.26. Осуществлять сбор и уничтожать медицинские отходы.
- 2.27. Выполнять основы инфекционного контроля, инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала.
- 2.28. Вести работу, направленную на соблюдение законодательства по охране здоровья населения.
- 2.29. Своевременно исполнять приказы, распоряжения руководства учреждения здравоохранения.
- 2.30. Соблюдать санитарно – гигиенический, противозидемиологический режим на ФАПе , при выполнении лечебно –диагностических процедур , правила асептики и антисептики.
- 2.31. Строго соблюдать морально-правовые нормы профессионального общения с пациентами.
- 2.32. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
- 2.33. Четко действовать при возникновении в ФАПе аварийных ситуаций (пожара, выявления особо опасных инфекций) согласно инструкциям и распоряжениям главного врача, заместителя главного врача по медицинской части, заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию населения, главной медицинской сестре.
- 2.34. Выполнять правила по охране труда и технике безопасности с ежегодным инструктажем на рабочем месте.
- 2.35. Участвовать в проведении тренировочных занятий согласно плану и приказам главного врача учреждения здравоохранения.
- 2.36. Сообщать уполномоченному должностному лицу медицинской организации информацию, предусмотренную частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года, № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона.
- 2.37. Строго соблюдать Федеральный закон Российской Федерации от 21.11.2011г. № 323-ФЗ ст. 73. (медицинскую тайну, деонтологию).

3. Права

- 3.1. Получать необходимую информацию для выполнения своих профессиональных обязанностей, вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию лечебно-диагностического процесса, т.ч. по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.
- 3.2. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативно – правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.
- 3.3. Предъявлять администрации учреждения требования по созданию на рабочем месте необходимых условий для качественного выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.4. Принимать участие в научно – практических конференциях и совещаниях(собраниях) на которых рассматриваются вопросы, связанные с его работой .
- 3.5. Повышать свою квалификацию на курсах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

4. Ответственность

4.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

4.2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства учреждения/, действующих нормативно-правовых актов по своей специальности.

4.3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и техники безопасности.

4.4. Исправность медицинской аппаратуры.

4.5. Своевременное и качественное оформление медицинской и иной служебной документации, предусмотренной действующими нормативно – правовыми документами.

4.6. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

4.7. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учреждения здравоохранения, его работникам, пациентам и посетителям.

4.7. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах действующего административного, уголовного и гражданского законодательства Российской Федерации.

4.9. За причинение материального ущерба - в пределах действующего трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.

4.10. За ошибки при выполнении медицинских мероприятий, повлекшие за собой тяжкие последствия для жизни пациентов, - в пределах действующего законодательства Российской Федерации.

4.11. Медицинские работники и руководители медицинских организаций не вправе:

а) принимать от организаций, занимающиеся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организации оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно – компания, представитель компании) подарки, денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, с вязи с осуществлении медицинским работником педагогической или научной деятельностью, в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств проводимых компаний, представителей компаний;

б) получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

в) представлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, о медицинских изделиях, в том числе скрывать сведения о наличии в обращении аналогичных лекарственных препаратов, медицинских изделий;

г) осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке, установленном администрацией медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставления информации, предусмотренную частью 3 статьи 64 Федерального закона от 12 апреля 2010 года, № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и частью 3 статьи 96 настоящего Федерального закона;


д) выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а так же на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

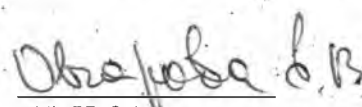
4.12. Обеспечивает учет и хранение медицинской документации, а также бланков специального учета.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт

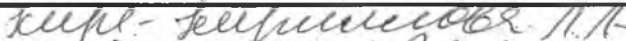
"10" 04 2014 г.


(подпись)


(Ф.И.О.)

ДОЛЖНОСТНУЮ ИНСТРУКЦИЮ ИЗУЧИЛ(А).

ОБЯЗУЮСЬ ВЫПОЛНЯТЬ ЕЕ СО ВСЕЙ МЕРОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

(подпись, фамилия, инициалы, дата)  10 апреля 2014г.

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)